

§1. Warunki i terminy realizacji Zamówienia

- 1.1 Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę Produktów i/lub wykonanie Usług zgodnie ze specyfikacją określoną w ramach danego Zamówienia. Pod pojęciem Produktów rozumiemy w szczególności:
- Produkty do rozbudowy, i serwisowania infrastruktury sieci,
 - urządzenia-hardware i/lub oprogramowanie – software
 - materiały Reklamowe, przy czym przez Materiały Reklamowe rozumie się w szczególności: gadżety, hangery, standy, wobblery, bannery.

Pod pojęciem Usług rozumiemy w szczególności:

- Usługi: wszelkie czynności wykonywane przez Dostawcę w ramach danego Zamówienia związane m.in. z: wytworzeniem Produktów,
 - dostawą Produktów do Miejsca przeznaczenia wskazanego przez Odbiorcę,
 - czynności związane z rozładunkiem i/lub instalacją,
 - konfiguracją,
 - uruchomieniem,
 - serwisem specjalnym Produktów.
- 1.2 Termin dostawy Produktów i/lub wykonania Usług będzie każdorazowo definiowany w Zamówieniu.
- 1.3 Prawidłowa Dostawa Produktów i/lub prawidłowe wykonanie Usług każdorazowo winno być potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Produktów i/lub Usług.
- 1.4 W przypadku dostawy Produktów i/lub wykonywania Usług Dostawca przedłoży Odbiorcy oświadczenie o gotowości przystąpienia do podpisania Protokołu Odbioru Produktów i/lub Usług na 3 dni przed planowanym terminem odbioru. W określonym w Zamówieniu terminie upoważnieni przedstawiciele Dostawcy i Odbiorcy przystąpią do czynności związanych z odbiorem. Za zgodą Odbiorcy możliwe jest przystąpienie do odbioru wcześniej niż wynika to z treści Zamówienia.
- 1.5 Jeżeli Odbiorca nie przystąpi do podpisania Protokołu Odbioru Produktów i/lub Usług w ustalonym w punkcie 1.4 terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie podpisanie Protokołu Odbioru Produktów i/lub Usług winno się odbyć w innym uzgodnionym terminie, jednak nie później niż 5 dni po terminie wynikającym z punktu 1.4.
- 1.6 W przypadku stwierdzenia usterek przez Odbiorcę podczas dokonywania odbioru Produktów i/lub Usług, Odbiorca przekaże Dostawcy na piśmie wykaz stwierdzonych braków

lub usterek i wyznaczy Dostawcy termin niezbędny do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od daty odbioru zakończonego odmową akceptacji. Dostawca zawiadomi Odbiorcę o terminie ponownego odbioru, który zostanie przeprowadzony zgodnie z wcześniej przyjętymi zasadami. Opisana powyżej procedura nie wyłącza odpowiedzialności Dostawcy za niedotrzymanie terminu wykonania Zamówienia.

§2. Cena Przedmiotu Zamówienia

- 2.1. Cena Przedmiotu Zamówienia może być wyrażona jako:
- kwota w złotych polskich,
 - równowartość w złotych polskich (PLN) kwoty podanej w walucie obcej, obliczonej na podstawie średniego kursu waluty obcej/złoty polski (PLN) Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wystawienia faktury VAT.
- 2.2. Cena Przedmiotu Zamówienia zawiera (Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Zamówienia w przypadku Usług):

W przypadku dostawy Produktów m. in:

- Cenę Produktów,
- Koszty związane z transportem Produktów do Miejsca Przeznaczenia,
- Koszty związane z ubezpieczeniem Produktów do momentu podpisania Protokołu Odbioru Produktów przez Odbiorcę,
- Koszty związane z rozładunkiem Produktów w Miejscu Przeznaczenia,
- Koszty związane z gwarancją udzielaną przez Dostawcę na dany Produkt,
- W przypadku dostarczania nośnika lub klucza dostępu zawierającego Oprogramowanie - koszty związane z opłatą za udzielenie licencji przez Właściciela (zgodnie z par. 8 ust. 8.3 poniżej).

W przypadku dostawy Produktów i Usług m.in:

- Cenę Produktów,
- Koszty związane z transportem Produktów do Miejsca Przeznaczenia,
- Koszty związane z ubezpieczeniem Produktów do momentu podpisania Protokołu Odbioru Produktów i Usług przez Odbiorcę,
- Koszty związane z rozładunkiem Produktów w Miejscu Przeznaczenia,
- Koszty związane z instalacją/konfiguracją/uruchomieniem Produktów,
- Koszty związane z gwarancją udzielaną przez Dostawcę na dany Produkt,

- W przypadku wystąpienia innych kosztów niż wymieniono powyżej, będą one definiowane jako oddzielna pozycja w Zamówieniu.
- 2.3. Cena Przedmiotu Zamówienia nie zawiera podatku od towarów i usług VAT. W przypadku, gdy sprzedaż danego Produktu i/lub Usługi podlega opodatkowaniu VAT, podatek VAT będzie każdorazowo doliczany do wartości poszczególnych faktur VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
- 2.4. Dostawca za wykonanie zamówienia nie ma prawa domagać się od Odbiorcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia/ceny chyba, że Strony postanowią inaczej.

§3. Warunki Płatności

- 3.1. Odbiorca zapłaci Dostawcy kwoty wynikające z danego Zamówienia w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni licząc od daty otrzymania oryginału faktury VAT wystawionej przez Dostawcę Odbiorcy po uprzednim podpisaniu Protokołu Odbioru Produktów i Usług przez Odbiorcę. Kwota na fakturze zostanie powiększona odpowiednio o wartość podatku VAT.
- 3.2. Odbiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, o numerze NIP: 5272656214 i zobowiązuje Dostawcę do wystawiania faktur VAT zgodnie z warunkami niniejszego Zamówienia oraz z przepisami dotyczącymi wystawiania faktur VAT.
- 3.3. Fakturę należy wystawić na adres: NetWorkS! sp. z o.o., ul. Kasprzaka 18/20, 01-211 Warszawa oraz wysłać na ww. adres z dopiskiem „Dział Zakupów Operacyjnych”. Na fakturze powinien zostać każdorazowo umieszczony numer Zamówienia/Umowy. Do faktury powinien być dołączony Protokół Odbioru Produktów i/lub Usług podpisany przez obie Strony. Faktury bez numeru oraz dołączonego protokołu, o którym mowa powyżej nie będą akceptowane.
- 3.4. Na podstawie art. 106n. ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. Odbiorca oświadcza iż: zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną w formacie PDF faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur wystawionych przez Dostawcę, których przedmiotem będą należności Dostawcy z tytułu Zamówień zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy, a Dostawca zobowiązuje się przysyłać faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur drogą elektroniczną zgodnie z zasadami opisanymi poniżej. Jednocześnie Strony zobowiązują się do przestrzegania wymogów

wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych faktur od momentu ich wystawienia do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

- 3.5. W celu zabezpieczenia autentyczności i integralności faktur, Dostawca zobowiązuje się do przesyłania do Odbiorcy faktur wystawionych z tytułu wykonania Umowy- na adres e-mail NetWorkS!: kancelaria2@NetWorkS.pl;
- 3.6. Zmiana adresów mailowych wskazanych w pkt. 3.5. powyżej wymaga poinformowania drugiej Strony pisemnie na adres jej siedziby oraz dwukrotnie mailowo na adresy podane w pkt. 3.5. Faktury wysyłane z innego adresu, jak również faktury wysyłane na inny adres niż wskazany w pkt. 3.5 nie będą rozliczane, a Odbiorca nie będzie zobowiązany do poniesienia z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji, w szczególności nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
- 3.7. Za moment otrzymania faktury, faktury korygującej lub duplikatu faktury, uznaje się datę otrzymania przez Odbiorcę dokumentu mailem w formacie PDF, na adres wskazany w pkt.3.5.
- 3.8. Przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 3.6. zostanie dokonane przez upoważnione przez Strony osoby i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§4. Obowiązki Odbiorcy

- 4.1. Odbiorca podpisze Protokół Odbioru Produktów i/lub Usług, niezwłocznie po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Zamówienia przez Dostawcę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.5 powyżej.
- 4.2. Odbiorca zrealizuje płatność za Przedmiot niniejszego Zamówienia na warunkach określonych w ww. § 3.
- 4.3. W przypadku konieczności określenia innych obowiązków Odbiorcy zostaną one zdefiniowane w Zamówieniu.

§5. Obowiązki Dostawcy

- 5.1. Dostawca dostarczy Produkty i/lub wykona Usługi zgodnie z postanowieniami Zamówienia.
- 5.2. Dostawca dostarczy wraz z Produktami niezbędne instrukcje obsługi i eksploatacji Produktów oraz niezbędne certyfikaty i świadectwa na użyte Produkty. Wyżej wymienione dokumenty zostaną dostarczone do Odbiorcy w języku polskim, chyba że w Zamówieniu Strony postanowią inaczej.

- 5.3. Dostawca poinformuje Odbiorcę o planowanym terminie dostawy i/lub wykonania Usługi na trzy dni przed terminem realizacji.
- 5.4. Dostawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich bezpośrednich informacji i danych co do realizacji Zamówienia (w szczególności odnośnie postępu prac), na każde wezwanie Odbiorcy.
- 5.5. W przypadku konieczności definiowania szczegółowych warunków związanych z Obowiązkami Dostawcy będą one określone każdorazowo w danym Zamówieniu.

§6. Gwarancja i rękojmia

- 6.1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość rezultatów wykonanych Usług i/lub dostarczonych Produktów, będących przedmiotem niniejszego Zamówienia i oświadcza, że dostarczone Produkty są najwyższej jakości, nowe, wolne od wad materiałowych, wad technologicznych, konstrukcyjnych, prawnych lub jakichkolwiek innych wad.
- 6.2. Szczegółowe warunki gwarancji na dostarczone Produkty oraz szczegółowe warunki gwarancji na wykonane Usługi każdorazowo będą definiowane w danym Zamówieniu, przy założeniu, iż termin gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru Produktów i/lub Usług przez Odbiorcę.
- 6.3. Odbiorca może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 6.4. Jeżeli Dostawca wykonuje zobowiązania wynikające z Zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z postanowieniami zamówienia lub postanowieniami niniejszego OWRZ, Odbiorca może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Odbiorca może od Zamówienia odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Usług innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Dostawcy.
- 6.5. Wszelkie wady i usterki zgłaszane będą Dostawcy bez zbędnej zwłoki przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy.
- 6.6. Dostawca jest zobowiązany poinformować Odbiorcę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, numeru faxu, poczty elektronicznej, na który będą zgłaszane wady i usterki, najpóźniej do końca dnia, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku nie spełnienia ww. obowiązku zgłoszenie dokonane w jeden z ww. sposobów uważa się za skuteczne wobec Dostawcy.
- 6.7. Usunięcie wad i usterek, winno nastąpić nie później niż 14 dni od momentu ich zgłoszenia przez Odbiorcę, chyba że strony ustalą inaczej w Zamówieniu.

- 6.8. Usunięcie wad i usterek powinno nastąpić poprzez naprawę Produktu lub jego wymianę na nowy, a w przypadku Usług – poprzez ponowne wykonanie Usługi lub naprawę rezultatu tej Usługi. Naprawa powinna się odbyć bez obciążenia Odbiorcy jakimkolwiek kosztami. Niezależnie od sposobu usunięcia wad i usterek, gwarancja biegnie dalej przedłużona o czas takiej naprawy. Jeżeli naprawa Produktu będzie trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania Produktu do naprawy przez Dostawcę, to dokonując naprawy Produktu na podstawie rękojmi lub gwarancji Dostawca powinien zapewnić Odbiorcy Produkt zastępczy na czas naprawy, chyba że szczegółowe warunki gwarancji lub zapisy Zamówienia stanowią inaczej.

§7. Odpowiedzialność

- 7.1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za wadliwe wykonanie Przedmiotu Zamówienia na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach Realizacji Zamówień oraz Kodeksie Cywilnym.
 - 7.2. Roszczenia Odbiorcy do odszkodowania za szkody w mieniu spowodowane przez Dostawcę, inne niż szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa, lekkomyślności lub umyślnego działania Dostawcy będą ograniczone do wartości strat poniesionych przez Odbiorcę.
- §8. Prawo własności i korzystania z Oprogramowania

Dotyczy Zamówień na Oprogramowanie to jest Zamówień, w których występuje zakup Produktów związanych z dostawą oraz z udzielaniem licencji lub sublicencji na Oprogramowanie, lub zapewnieniem i dostarczeniem nośnika lub klucza dostępu zawierającego Oprogramowanie i licencje i/lub Usług związanych z tworzeniem oprogramowania.

- 8.1. O ile zamówienie na Oprogramowanie nie stanowi inaczej, w przypadku Zamówień na Oprogramowanie których przedmiotem będzie zapewnienie możliwości korzystania z Oprogramowania do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Dostawcy lub co do którego Dostawca posiada prawo do udzielania sublicencji na Oprogramowanie będące przedmiotem Zamówienia, Dostawca udziela Odbiorcy niewyłącznej, nieprzenoszalnej i nieodwołalnej licencji lub sublicencję na korzystanie z Oprogramowania i związanych z nim uaktualnień oraz dokumentacji, stanowiących integralną część Produktów, na następujących

polach eksploatacyjnych: trwałe i czasowe wielokrotnianie Oprogramowania przechowanie Oprogramowania odpowiednio w pamięci RAM oraz na dysku twardym komputera, serwera lub innego urządzenia do którego Oprogramowanie jest przeznaczone, ładowanie, instalacja, uruchamianie i wyświetlanie. Jeżeli dołączone do Zamówienia warunki licencyjne nie stanowią inaczej – licencję uznaje się za udzieloną na czas nieoznaczony. Odbiorca może kopiować oprogramowanie i dotyczącą jego dokumentację dla użytku wewnętrznego, w szczególności w celach archiwizacji, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w programie.

8.2. W przypadku tworzenia Oprogramowania przez Dostawcę na potrzeby Odbiorcy prawa związane z udzieleniem licencji każdorazowo będą ustalane i definiowane w ramach danego Zamówienia.

8.3. W przypadku, gdy przedmiotem Zamówienia będzie dostawa Oprogramowania, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują osobie trzeciej będącej właścicielem („Właścicielem”) Oprogramowania, co do którego zastrzeżono odrębne niż uregulowane niniejszym dokumentem warunki licencji, a do którego Dostawca nie posiada prawa do udzielania licencji lub sublicencji, Dostawca każdorazowo powiadomi Odbiorcę w formie pisemnej o warunkach licencyjnych Właściciela oraz przedstawi Odbiorcy warunki takiej Licencji najpóźniej w dniu akceptacji oferty Dostawcy przez Odbiorcę. Licencja na korzystanie z takiego Oprogramowania będzie udzielana bezpośrednio przez Właściciela, a Dostawca zapewni Odbiorcy prawo do korzystania z Oprogramowania na warunkach licencyjnych Właściciela.

§9. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu naruszenia praw osób trzecich

9.1. Dostawca zapewnia, że w wyniku zawarcia niniejszego Zamówienia nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku zgłoszenia wobec Odbiorcy roszczeń lub zarzutów o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Dostawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Odbiorcy przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Odbiorca będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Odbiorca, w związku z roszczeniem osoby trzeciej pod warunkiem, że Odbiorca niezwłocznie zawiadomi Dostawcę o tych roszczeniach lub zarzutach i przekaze Dostawcy wszelkie informacje posiadane przez siebie, dotyczące tego zdarzenia oraz udzieli

Dostawcy pełnomocnictwa do prowadzenia niezbędnego postępowania w sądzie lub poza sądem, w tym do zawarcia ugody.

9.2. Do czasu zakończenia postępowania Dostawca winien zapewnić Odbiorcy możliwość dalszego korzystania z rzeczy lub prawa, których dotyczy roszczenie osoby trzeciej albo zaproponować Odbiorcy wprowadzenie modyfikacji lub zmiany tak, by prawa osób trzecich nie były naruszane, a w przypadku gdy zastosowanie tych rozwiązań nie będzie możliwe z powodu nadmiernie wygórowanych kosztów, Dostawca niezależnie od innych uprawnień Odbiorcy wynikających z przepisów prawa zwróci Odbiorcy cenę Produkt/Oprogramowanie będącego przedmiotem zarzutów lub roszczeń osób trzecich, a Odbiorca zwróci Dostawcy ten Produkt/Oprogramowanie na koszt i ryzyko Dostawcy.

§10. Kary umowne i odsetki ustawowe

10.1. W przypadku opóźnienia wykonania zobowiązań niniejszego Zamówienia przez Dostawcę, Odbiorca ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,15% wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15% Ceny Zamówienia.

10.2. Za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji Odbiorca ma prawo naliczyć Dostawcy karę w wysokości 0,15% wartości Zamówienia, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 15% Ceny Zamówienia.

10.3. Za opóźnienie w dostarczeniu Odbiorcy Produktów zastępczych, Odbiorca ma prawo naliczyć Dostawcy karę w wysokości 0,15% wartości Zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od daty rozpoczęcia usuwania wad lub usterek, nie więcej jednak niż 15% Ceny Zamówienia.

10.4. Roszczenia z tytułu powyższych kar umownych nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

10.5. W przypadku opóźnienia Odbiorcy w uregulowaniu płatności wynikających z niniejszego Zamówienia, Dostawca może obciążyć Odbiorcę odsetkami ustawowymi.

10.6. Do ewentualnego naliczania kar umownych w złotych polskich (PLN) przy definiowaniu Ceny Przedmiotu Zamówienia wyrażonej w walucie obcej, Strony przyjmują średni kurs waluty obcej/złoty polski (PLN) obowiązujący w dniu, w którym winna nastąpić dostawa Produktów i/lub winna być wykonana Usługa. Termin dostawy Produktów i/lub wykonania Usług każdorazowo jest podawany w Zamówieniu.

§11. Siła Wyższa

- 11.1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej.
- 11.2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Dostawcy jak i Odbiorcy, i któremu Strony nie mogły się przeciwstawić, działając z należytą starannością.
- 11.3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszych Ogólnych Warunków Realizacji Zamówień są w szczególności: strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju dowolnej ze stron, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
- 11.4. Nie stanowi zdarzenia siły wyższej utrata uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej umowy ani cofnięcie lub wygaśnięcie posiadanych zezwoleń lub innych uprawnień wymaganych dla prawidłowej realizacji Umowy.

§12. Klauzula antykorupcyjna

- 12.1. Strony zgodnie postanawiają, że pracownikom każdej ze Stron nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z realizacją Zamówienia.
- 12.2. Dla potrzeb niniejszego Zamówienia Strony zgodnie postanawiają, iż udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej przez pracowników każdej ze Stron w celu wpłynięcia na treść, zawarcie i wykonanie Zamówienia ze szkoda dla danej Strony stanowi naruszenie postanowień ust. 12.1. niniejszego paragrafu.
- 12.3. Żadna część wynagrodzenia z tytułu wykonania Zamówienia nie zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania korzyści majątkowych i osobistych.
- 12.4. W wypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszego paragrafu, Strony podejmą niezwłocznie działania w celu usunięcia niekorzystnych skutków działań danej Strony, a w przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od momentu ujawnienia działania określonego w ust. 12.2. i 12.3 niniejszego paragrafu, każdej ze Stron przysługuje prawo

rozwiązania Zamówienia bez wypowiedzenia (ewentualnie odstąpienia od Zamówienia) oraz żądania pokrycia strat związanych z jego wypowiedzeniem lub odstąpieniem.

§13. Klauzula etyczna

- 13.1. U Odbiorcy obowiązuje Kodeks Etyki Biznesu oparty między innymi o takie zasady jak: uczciwość, szacunek dla prawa i drugiego człowieka.
- 13.2. Wdrożony został również Program Zarządzania Zgodnością, którego podstawowym celem jest zapobieganie oraz wykrywanie potencjalnie niewłaściwych zachowań pracowników i współpracowników Odbiorcy.
- 13.3. Dostawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać powyższych zasad obowiązujących u Odbiorcy oraz spowodować, by były one przestrzegane przez jego pracowników, a także przez jego podmioty afiliowane i podwykonawców oraz wszystkich ich przedstawicieli. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości natury etycznej bądź prawnej we współpracy biznesowej z Odbiorcą, Dostawca jest zobowiązana powiadomić o tym Odbiorcę (adres do zgłaszania nieprawidłowości: compliance.zgloszenie@networks.pl), a także dołożyć wszelkich starań by pomóc Odbiorcy w przywróceniu zgodności z w/w zasadami.

§14. Klauzula o niesprzedawalności wierzytelności

- 14.1. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy przenieść przysługujących mu od Odbiorcy wierzytelności na osobę trzecią.

§15. Klauzula dotycząca powiązań.

- §16. Dostawca deklaruje, że nie uczestniczy, bezpośrednio lub pośrednio, w zarządzaniu lub kontroli Odbiorcy ani nie posiada, bezpośrednio lub pośrednio, udziałów w kapitale Odbiorcy wynoszącym, co najmniej, 5% wszystkich praw głosu.
- 16.1. Dostawca zobowiązuje się do nie dokonywania transferu należności otrzymanej od Odbiorcy w ramach wykonania Zamówienia do krajów uznanych za stosujące szkodliwą konkurencję podatkową i umieszczonych na liście opublikowanej przez Ministra Finansów Rozporządzeniem z dnia 16 maja 2005 roku w sprawie "Określenia krajów i terytoriów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową dla celów podatku dochodowego od osób prawnych" (Dz.U.Nr. 94, poz. 791).

§17. Udostępnianie zbiorów danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych

- 17.1. Dostawca zobowiązuje się do:
- 17.1.1. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa uzyskanych od Odbiorcy w trakcie wykonywania Zamówienia.
 - 17.1.2. dołożenia szczególnej staranności w celu ochrony danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych uzyskanych od Odbiorcy w toku realizacji Zamówienia.
 - 17.1.3. zapewnienia takich warunków przetwarzania, aby uniemożliwić dostęp do wykorzystywanych informacji osobom nieuprawnionym w czasie realizacji Zamówienia i po jego realizacji.
 - 17.1.4. usunięcia z wszelkich nośników informacji, po wygaśnięciu Zamówienia, wszelkich danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych udostępnionych przez Odbiorcę.
 - 17.1.5. niezwłocznego informowania Odbiorcy o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych udostępnionych przez Odbiorcę w trakcie realizacji Zamówienia.
 - 17.1.6. umożliwienia, na każde żądanie Odbiorcy, przeprowadzenia przez Odbiorcę kontroli realizacji Zamówienia w tym bezpieczeństwa danych osobowych, jeżeli ich przetwarzanie zostanie Dostawcy powierzone na podstawie odrębnej umowy.
 - 17.1.7. pokrycia ewentualnych strat poniesionych przez Odbiorcę w wyniku nieprawidłowego przetwarzania danych.
- 17.2. Naruszenie niniejszych postanowień będzie skutkowało poniesieniem przez Dostawcę odpowiedzialności na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów a Odbiorca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Zamówienia w trybie natychmiastowym.

§18. Rozstrzygnięcie sporów

- 18.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Realizacji Zamówień i Zamówieniem zastosowanie ma prawo polskie.
- 18.2. W zakresie sporów wynikających z niniejszego Zamówienia rozstrzygający jest Sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§19. Tajemnica

- 19.1. W związku z realizacją Zamówienia Strony zobowiązują się:

- 19.1.1. Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony otrzymane w trakcie współpracy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
 - 19.1.2. Wykorzystać informacje jedynie w celach wykonania Zamówienia lub innych ściśle związanych z przedmiotem współdziałania Stron.
 - 19.1.3. Podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informację nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia od Strony, z której informacja lub źródło informacji pochodzi.
 - 19.1.4. Ujawnić informacje jedynie tym pracownikom Stron lub podwykonawcom, przedsiębiorstwom zależnym, kontrolowanym przez Strony, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych.
 - 19.1.5. Nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakiegokolwiek Informacji lub jej części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celach wykonania Zamówienia lub innych ściśle związanych z przedmiotem współdziałania Stron, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Strony, która stanowi źródło tej informacji.
- 19.2. Wymagania zawarte w ust. 18.1. niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek części informacji przekazanych przez Strony, które:
- 19.2.1. są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień Zamówienia;
 - 19.2.2. zostały prawnie przekazane przez osobę trzecią, bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron;
 - 19.2.3. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
 - 19.2.4. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron na żądanie organu władzy, administracji państwowej lub sądu
 - 19.2.5. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron w celu wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego lub administracyjnego

§20. Stosunki zewnętrzne i promocja

- 20.1. Strony zobowiązują się, że wobec stron trzecich będą wzajemnie chronić dobre imię każdej ze Stron.
- 20.2. Żadna Strona, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie będzie wydawać ani

- przedstawić żadnych publicznych oświadczeń dotyczących Zamówienia
- 20.3. Zasady promocji, reklamy oraz wzajemnego używania przez Strony logo w zakresie związanym z wykonaniem niniejszego Zamówienia muszą być każdorazowo pisemnie uzgodnione pomiędzy Stronami i zaakceptowane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§21. Warunki wypowiedzenia

- 21.1. Niezależnie od podstaw rozwiązania (wypowiedzenia lub odstąpienia) od Zamówienia przewidzianego przepisami prawa, każda ze Stron może rozwiązać Zamówienie (odstąpić od Zamówienia) ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
- 21.1.1. rozpoczęcie likwidacji jednej ze Stron; lub
- 21.1.2. otwarcie postępowania układowego względem jednej ze Stron; lub
- 21.1.3. istotne naruszenia postanowień Zamówienia przez drugą Stronę i nie naprawienie go w ciągu 14 (słownie: czternaście) dni od daty pisemnego zawiadomienia o takim naruszeniu, chyba że zapisy niniejszych Ogólnych Warunków Realizacji Zamówień precyzują inny termin i sposób postępowania.
- 21.2. Postanowienia Zamówienia, które ze względu na swój charakter powinny pozostać w mocy po jego rozwiązaniu, jak w szczególności postanowienia licencyjne oraz postanowienia dotyczące zachowania poufności, zachowują ważność po rozwiązaniu Zamówienia.

§22. Klauzula dotycząca ochrony środowiska

- 22.1. Dostawca oświadcza, iż Produkty dostarczane w ramach poniższej Umowy i/lub Zamówienia spełniają wszelkie wymogi w zakresie ochrony środowiska, a Dostawca posiada stosowne certyfikaty potwierdzające ten fakt.
- 22.2. Dostawca oświadcza, iż Usługi świadczone na rzecz Odbiorcy w ramach poniższej Umowy i/lub Zamówienia będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska, przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie.
- 22.3. Dostawca zobowiązany jest, na każdą prośbę Odbiorcy, do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających powyższe wymogi, kwalifikacje i uprawnienia.

§23. Postanowienia Końcowe

- 23.1. Załączniki do Zamówienia stanowią jego integralną część.
- 23.2. Zamówienie wraz z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Realizacji Zamówień stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami. Zastępuje ono i unieważnia wszystkie wcześniejsze, równoczesne lub późniejsze ustne i pisemne wymiany informacji, oferty, warunki, oświadczenia i zapewnienia dotyczące przedmiotu Zamówienia oraz będzie miało pierwszeństwo przed wszystkimi sprzecznymi z nim lub dodatkowymi warunkami jakiegokolwiek oferty, zamówienia lub innej wymiany informacji między jej Stronami w sprawie przedmiotu Zamówienia w okresie jego obowiązywania.
- 23.3. Zamówienie może być doręczone przez Odbiorcę do Dostawcy faksem, w formie papierowej kurierem lub pocztą, bądź drogą elektroniczną w formie PDF na adres e-mailowy podany uprzednio przez Dostawcę.
- 23.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Zamówienia wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie Strony pod rygorem nieważności.
- 23.5. W przypadku braku zgłoszenia zastrzeżeń, Zamówienie uważa się za potwierdzone i zaakceptowane przez Dostawcę po upływie 3 dni roboczych, licząc od doręczenia Zamówienia przez Odbiorcę.
- 23.6. Warunki określone w Zamówieniu mają pierwszeństwo przed wszystkimi sprzecznymi z nimi postanowieniami niniejszych Ogólnych Warunków Realizacji Zamówień.